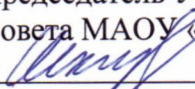


ПРИНЯТО  
Протокол педагогического  
Совета № 179 от «26» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета МАОУ «СОШ №55» г. Перми  
 Шкуратова И.П.  
Протокол №1 от 25.01.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми  
№ СЭД-01-06-19  
от 26.01.2015 г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

## 1. Общие положения

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Пермского края от 12.03.2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Уставом школы,
- настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Положение является локальным актом школы, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня освоения учебного содержания обучающимися по предметам учебного плана,
- определение уровня сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- контроль за выполнением учебных программ и учебного плана.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательной организации

- за результаты образовательной деятельности,
- за объективную оценку освоения обучающимися основных образовательных программ уровней образования,
- за степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Решение о проведении промежуточной аттестации ежегодно принимается педагогическим советом образовательной организации

- обозначаются сроки проведения промежуточной аттестации;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- устанавливаются формы проведения промежуточной аттестации;
- определяется система оценок при промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Решения педагогического совета по организации промежуточной аттестации утверждаются приказом директора образовательной организации.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во 2 - 11 классах.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана в течение учебного года.

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения во 2-4 классах производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используется комплексный подход оценки.

2.4. В рамках текущего контроля 2-11 классов используются следующие виды контроля: устные и письменные работы.

2.5. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм: собеседование, проверочный тест, контрольная работа, устный и письменный зачеты, лабораторные и практические работы, эссе и иные творческие работы, реферат.

2.6. Данные формы контроля могут осуществляться учителем как традиционно, так и с привлечением разнообразных технических средств (смарт-доски, экрана, компьютеров).

2.7. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в Образовательной программе и в Рабочей программе учителя.

2.8. Количество работ по текущему контролю в четверти определяется учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, включенным в Рабочую программу учителя, и Образовательной программой, но должно проводиться не реже 3 раз в четверти при недельной нагрузке в 2 часа и более 3, если недельная нагрузка 3, 4 и более часов.

2.9. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику контрольных работ по предметам учебного плана, на основании отчетов учителей-предметников по отдельным предметам, на основании отчетов и анализов классных руководителей отдельно по каждому классу.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.11. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в Рабочей программе.

### **3. Формы промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это аттестация обучающихся 2 – 11 классов по всем предметам учебного плана текущего учебного года, промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года;

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов – это годовая отметка по каждому из предметов учебного плана класса в текущем учебном году, являющаяся основанием для перевода, условного перевода обучающегося в следующий класс;

3.3. На основании итоговых отметок за год – итогов промежуточной аттестации – обучающиеся 9, 11 классов допускаются до ГИА;

3.4. В рамках промежуточной аттестации проводятся переводные экзамены в 8, 10 классах.

3.5. Переводные экзамены в 8, 10 классах проводятся ежегодно.

3.6. Решение о проведении переводных экзаменов в 8, 10 классах принимается педсоветом.

3.7. Переводные экзамены обучающихся 8,10 классов могут проводиться в форме контрольной работы, устного собеседования по билетам, тестирования, сочинения, защиты проектов.

3.8. В соответствии с подготовкой к государственной итоговой аттестации приоритетными в рамках промежуточной аттестации 8, 10 классов являются предметные диагностические работы.

3.9. Предметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.10. Предметные диагностические работы для переводных экзаменов 8,10 классов используются с сайта <https://statgrad.org>, это диагностические работы, созданные и апробируемые Федеральным институтом педагогических измерений.

#### 4. Порядок промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.2. От промежуточной аттестации в 8, 10 классах в форме переводных экзаменов на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;
- в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- г) на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений (портфолио);
- д) в связи с пребыванием в сроки проведения переводных экзаменов в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.3. Обучающиеся 8, 10 классов, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от переводных экзаменов на основании справки из медицинского учреждения.

4.4. Список освобожденных обучающихся 8, 10 классов от промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов заносится в протокол решения педсовета и утверждается приказом директора школы.

4.5. Формы и график проведения промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий определяются ежегодно на педагогическом совете школы, заносятся в протокол решения педагогического совета и утверждаются приказом директора.

4.6. Форма и расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.7. Контрольные работы и переводные экзамены в рамках промежуточной аттестации проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

4.8. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) и экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на Методсовете. Все КИМы и экзаменационные материалы сдаются заместителю директора школы по учебной работе за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.9. КИМы в форме диагностических работ для переводных экзаменов 8,10 классов по математике и русскому языку могут использоваться с сайта <https://statgrad.org> (КИМы созданы и апробируемы Федеральным институтом педагогических измерений).

4.10. Обучающимся по результатам промежуточной аттестации отметка выставляется по 5-балльной системе.

4.11. На основании отметки по результатам промежуточной аттестации и годовой отметки обучающимся 8, 10 классов выставляется итоговая отметка.

4.12. Неудовлетворительная отметка, полученная на переводном экзамене в рамках промежуточной аттестации обучающимся 8,10 классов, является основанием для выставления неудовлетворительной годовой отметки.

4.13. Неудовлетворительная отметка,

- полученная обучающимся 2-11 классов по итогам года, считается академической задолженностью;

- полученная на переводном экзамене в рамках промежуточной аттестации обучающимся 8,10 классов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, считается академической задолженностью.

4.14. По итогам промежуточной аттестации – годовых отметок – педсоветом принимается решение о допуске или недопуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА.

## 5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов,

- знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами;
- имеющие по итогам года положительные отметки по всем предметам учебного плана;
- сдавшие переводные экзамены в рамках промежуточной аттестации,- переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы.

5.2. Выпускники 9, 11 классов

- знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами;
- имеющие по итогам уровня обучения положительные отметки по всем предметам учебного плана, - допускаются до государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

5.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

5.5. Обучающиеся 2-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Для обучающихся 2-8, 10 классов, получивших неудовлетворительные отметки во время промежуточной аттестации, организуется 2-разовая передача академической задолженности по данному предмету.

5.7. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, имеют право на передачу академической задолженности по соответствующему предмету в течение следующего учебного года.

5.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации для отдельных обучающихся, сдающих академические задолженности, создается аттестационная комиссия.

5.9. Решение о сроках проведения передачи академической задолженности и составе аттестационной комиссии принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.10. Обучающиеся,

- не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность,
- условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в течение следующего учебного года по усмотрению родителей (законных представителей)
- оставляются на повторное обучение,
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения;
- или продолжают получать образование в иных формах.

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до сроков проведения государственной итоговой аттестации. (В случае несдачи обучающимся академической задолженности в течение учебного года, следующего за годом получения академической задолженности, вопросы о переводе обучающегося на иные формы обучения, об отчислении обучающегося решаются на основе Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

5.13. Возможность перевода обучающегося, пропустившего 2/3 и более занятий в течение учебного года, решается на основании заявления родителей (незаконных представителей) при условии положительных результатов промежуточной аттестации, которая проводится по индивидуальному графику в соответствии с решением педагогического совета, который утверждается приказом директора школы.

5.14. Годовые оценки по предметам УП выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-9 классах) и полугодовых (в 10-11) классов оценок.

5.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс в форме выставления отметок в бумажный и электронный дневники.

5.16. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы об условном переводе обучающегося в следующий класс из-за неудовлетворительных отметок по итогам учебного года – академической задолженности – в форме расписки с обязательной подписью родителей об ознакомлении с информацией с указанием даты ознакомления.

5.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ребенка, выраженного в форме письменного заявления, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора школы.

5.18. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.19. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

## **6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. По итогам промежуточной аттестации обучающихся – итогам переводных экзаменов - составляется протокол в день проведения экзамена.

6.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся – итоги переводных экзаменов - оформляются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым они проводились.

6.3. Экзаменационные работы, использованные на переводных экзаменах, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

6.4. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся – переводных экзаменов - администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки промежуточной аттестации, перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся по отдельным классам, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу экзаменационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.