

ПРИНЯТО
Протокол педагогического
совета № 157 от «20» декабря 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
Шкур Шкуратова И.П.
протокол № 6 от 20.12.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
№ СЭД-01-06-519
от 23.12.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 58), Типовым положением об образовательной организации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «СОШ №55» г. Перми и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение является локальным актом школы, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс обучающихся школы.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательной организации за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку освоения обучающимися образовательных программ основной школы, за степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6. Основной задачей промежуточной аттестации является установление фактического уровня и динамики достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.7. Ежегодно решением педагогического совета образовательной организации

- устанавливаются формы и порядок проведения промежуточной аттестации;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- определяется система оценок при промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Решения педагогического совета по организации промежуточной аттестации утверждаются приказом директора образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения во 2-4 классах производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

2.4. В рамках текущего контроля 2-11 классов используются следующие виды контроля: устные и письменные работы.

2.5. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм: собеседование, проверочный тест, контрольная работа, устный и письменный зачеты, лабораторные и практические работы, эссе и иные творческие работы, реферат.

2.6. Данные формы контроля могут осуществляться учителем как традиционно, так и с привлечением разнообразных технических средств (смарт-доски, экрана, компьютеров).

2.7. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в КТП учителя по предмету и в Образовательной программе школы.

2.8. Количество работ по текущему контролю в четверти определяется учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием и Образовательной программой

школы, но должно проводиться не реже 3 раз в четверти при недельной нагрузке в 2 часа и более 3, если недельная нагрузка 3, 4 и более часов.

2.9. В 5-11 классах проводятся тематические контрольные работы по изучаемой теме согласно КТП учителя и Образовательной программы школы.

2.10. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

2.12. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов (2-7 классы).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов (2-7 классы) может проводиться как итоговые контрольные работы в следующих формах: контрольная работа, комплексная проверочная работа, тестирование, защита творческих работ, защита проектов.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 8,10 классов может проводиться как переводные экзамены в письменном или устном виде в форме собеседования по билетам, тестирования, сочинения, диктанта, защиты проектов.

3.4. В соответствии с подготовкой к государственной итоговой аттестации приоритетными в рамках промежуточной аттестации являются предметные диагностические работы. Предметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий

4. Порядок промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.2. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;

в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

г) на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений (портфолио);

д) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.3. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

4.4. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся заносится в протокол решения педсовета и утверждается приказом директора школы.

- 4.5. Формы и график проведения промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий определяются ежегодно на педагогическом совете школы, заносятся в протокол решения педагогического совета и утверждаются приказом директора.
- 4.6. Форма и расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации.
- 4.7. Контрольные работы и переводные экзамены в рамках промежуточной аттестации проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.
- 4.8. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) и экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на Методсовете. Все КИМы и экзаменационные материалы сдаются заместителю директора школы по учебной работе за месяц до начала промежуточной аттестации.
- 4.9. Обучающимся по результатам промежуточной аттестации отметка выставляется по 5-балльной системе.
- 4.10. На основании отметки по результатам промежуточной аттестации и годовой отметки обучающимся выставляется итоговая отметка.
- 4.11. Неудовлетворительная отметка, полученная на переводном экзамене в рамках промежуточной аттестации обучающимся 8,10 классов, является основанием для выставления неудовлетворительной годовой отметки.
- 4.12. Неудовлетворительная отметка, полученная на переводном экзамене в рамках промежуточной аттестации обучающимся 8,10 классов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, считается академической задолженностью.
- 4.13. Для обучающихся 8,10 классов, получивших неудовлетворительные отметки во время промежуточной аттестации, организуются дополнительные занятия в каникулярное время с последующей пересдачей академической задолженности по предмету.
- 4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на пересдачу переводного экзамена в рамках промежуточной аттестации по соответствующему предмету не более 2 раз в сроки до 01.09. текущего календарного года и до 31.12 текущего года соответственно;
- 4.16. Для проведения повторной промежуточной аттестации для отдельных обучающихся, сдающих академические задолженности, создается аттестационная комиссия.
- 4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до сроков проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.18. В случае, если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение учебного года, он остается на повторный год обучения.
- 4.19. Определяется возможность перевода обучающегося, пропустившего 2/3 и более занятий в течение учебного года, на основании заявления родителей (незаконных представителей) при условии положительных результатов промежуточной аттестации, которая проводится по индивидуальному графику в соответствии с решением педагогического совета, который утверждается приказом директора школы.
- 4.20. В случае, если обучающийся не аттестован по итогам четвертей (от 1 до 2 четвертей) по различным уважительным причинам, определяется возможность перевода обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при условии положительных результатов промежуточной аттестации, которая проводится по индивидуальному графику в соответствии с решением педагогического совета, который утверждается приказом директора школы.
- 4.21. Годовые оценки по предметам УП выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-9 классах) и полугодовых (в 10-11) классов оценок. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение

педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора школы.

4.23. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.24. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

5.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебной года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося, переведенных условно и не сдавших академическую задолженность в течение учебного года, к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию по данному предмету.

По решению педагогического совета по итогам промежуточной аттестации обучающийся при положительных результатах продолжает обучение в данном классе, при отрицательных - остается на повторный год (или переводится на класс ниже).

5.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

7. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки промежуточной аттестации, перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся по отдельным классам, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу экзаменационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.