

ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета № 157 от «20» декабря 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

Шкуратова И.П. Шкуратова И.П.
протокол № 6 от 20.12.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми
№ СЭД-01-06-519
от 23.12.2013 г.



ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в МАОУ «СОШ № 55» г. Перми

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» г.Перми (далее - Школа), реализующего программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденным Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"
- Изменениями, которые вносятся в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2012 г. № ИР-535/03 "О правилах приема в ОУ."

2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» г.Перми, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательные учреждения) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

Общие правила приема граждан:

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

II. Порядок приёма детей в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МАОУ «СОШ № 55» г.Перми вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ «СОШ № 55» г.Перми.

2.5. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Наличие свободных мест определяется после окончания комплектования (правила зачисления на свободные места регламентируются Приложением № 1).

2.6. Прием детей в 1 класс проводится в заявительном порядке без вступительных испытаний (процедур).

2.7. Прием заявлений о зачислении в 1 класс проводится в период с 10 марта по 05 сентября текущего года в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

2.8. Для приема документов директором школы создается приемная комиссия.

2.9. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом (распоряжением) директора школы и доводится до сведения населения.

2.10. До начала приема документов приемная комиссия информирует родителей (законных представителей):

- о перечне образовательных программ и сроках их освоения;

- о планируемом количестве классов и образовательных программах, реализуемых в каждом классе.

2.11. Для приема ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) подает личное заявление по форме.

К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- **оригинал и копию** свидетельства о рождении;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.14. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.15. Родители (законные представители) имеют право:

- получить сведения о МАОУ «СОШ № 55» г.Перми;
- ознакомиться с Уставом и другими нормативными документами школы;
- заключить договор;
- знать сроки уведомления о зачислении в 1 класс, контактные телефоны для получения информации, телефон территориального органа управления образованием для получения информации о наличии вакантных мест в других образовательных организациях и подаче апелляции.

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. После окончания приема заявлений зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

III. Особенности приёма отдельных категорий граждан

3.1. В МАОУ «СОШ № 55» г.Перми принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории микрорайона, отнесенного к школе и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. При приёме в 1 - 9 классы иностранных граждан Школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

3.3. Если прием в Школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

3.4. При отсутствии документов для обучающихся 5 -7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8 -10 классов - по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

3.5. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

IV. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

4.1. Приём заявлений для поступления в образовательную организацию продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. К заявлению о приеме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации;
- медицинская карта обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4.3. Приём обучающихся в специальные (коррекционные) классы, при их наличии в Школе, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей).