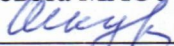


ПРИНЯТО  
Протокол совещания  
трудоого коллектива №9  
от «21» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета МАОУ «СОШ №55» г. Перми  
 Шкуратова И.П.  
Протокол №7 от 21.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми  
№ СЭД-01-06-580  
от 22.12.2015 г.



**Порядок  
учета мнения Управляющего совета  
при принятии локальных нормативных  
актов, затрагивающих интересы  
обучающихся**



## 1. Общие положения

1.1. «Порядок учета мнения Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся» (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) с Управляющим советом.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);

уставом МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

## 2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

**Локальный нормативный акт** – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

**Обучающийся** (учащийся) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

## 3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся,



формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются по следующим направлениям:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

организация воспитательной деятельности обучающихся;

разработка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по определенным предметам;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.5. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Управляющего совета.

3.6.. Управляющий Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме (протокол).

3.7. В случае, если совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.8. В случае, если мотивированное мнение совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. Согласованные с Управляющим советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его уставе порядке.

3.10. Датой принятия локального акта является дата его утверждения директором.